

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F in 52/16, v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZKŠT Zavodu za kulturo, šport in turizem Žalec, z dne 8. 3. 2017 s spremembami in dopolnitvami, Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec objavlja

prosto delovno mesto

Višji svetovalec področja I (m/ž)
(šifra delovnega mesta: I017159)

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

1. najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
2. najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju kulture, od tega najmanj 2 leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih
3. Posebna znanja in sposobnosti organiziranja in vodenja ljudi,
4. Znanje uporabe osebnega računalnika in osnovnih računalniških programov

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati:

- z znanjem vsaj enega tujega jezika

Delovne naloge na delovnem mestu:

- Predlaganje letnega programa dela in finančnega načrta organizacijske enote
- Vodenje in sodelovanje pri projektih
- Organiziranje prireditev
- Opravljanje posredniških poslov za organizatorje in izvajalce prireditev
- Organizacija kongresov, seminarjev, izobraževanj, srečanj in podobnih prireditev
- Priprava in organizacija likovnih razstav in ex-tempore
- Omogočanje umetnikom in amaterskim ustvarjalcem nastopanje v javnosti
- Organiziranje odkupa, zamenjave, prodaje in posojlo likovnih in drugih umetniških del
- Skrbi za pripravo, izdajo in prodajo publikacij
- Organizira kino dejavnost
- Usklajuje delo pri izdaji lokalnega časopisa.
- Sodeluje z Javnim skladiščem za kulturne dejavnosti - območno izpostavo Žalec
- Sodeluje s kulturnimi društvi v občini in z Zvezo kulturnih društev Savinja Žalec
- Sodeluje pri organizaciji športnih in turističnih prireditev zavoda
- Vodenje in organiziranje dela organizacijske enote
- Izvajanje letnih programov zavoda
- Zastopanje zavoda po pooblastilu direktorja
- Sodelovanje in komuniciranje z ustanoviteljem, javnimi mediji in širšo družbeno skupnostjo
- Pripravljanje programov, predlogov, pobud, poročil in analiz za svet zavoda in ustanovitelja
- Odločanje o uporabi in razporejanju sredstev v skladu s sprejetim letnim načrtom in pooblastilom direktorja
- Izbor in razporejanje javnih uslužbencev in zunanjih sodelavcev v organizacijski enoti
- Organiziranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih javnih uslužbencev in zunanjih sodelavcev v organizacijski enoti ter uporabnikov storitev
- Usklajevanje dopustov javnih uslužbencev v organizacijski enoti
- Nadzorovanje dela zaposlenih javnih uslužbencev in zunanjih sodelavcev v organizacijski enoti
- Priprava predlogov za disciplinske ukrepe proti zaposlenim javnim uslužbencem in zunanjim sodelavcem v organizacijski enoti
- Organiziranje mentorstva za pripravnike v organizacijski enoti
- Vodenje usklajevanja interesov uporabnikov storitev zavoda
- Analiziranje programov oziroma dela organizacijske enote in sprejemanje ukrepov

- Nadziranje vsebinskih in finančnih projektov v organizacijski enoti
- Pripravljanje poslovnih poročil za organizacijsko enoto
- Zagotavljanje poslovne tajnosti pri delovanju zavoda
- Opravljanje drugih delovnih nalog, ki jih določajo normativni akti, program in sklepi sveta zavoda

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter popoln datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na področju kulture, od tega najmanj 2 leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih, in sicer z datumom pričetka in zaključka dela ter priložena ustrezna dokazila, ki to potrjujejo,
3. priložena ustrezna dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Kandidat naj v prijavi priloži tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo uvrstili le kandidati, ki bodo poslali popolno in pravočasno vlogo ter bodo izpolnjevali pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Postopek izbire kandidata bo izveden v dveh fazah, in sicer bo v prvi fazi upoštevana popolna vloga kandidatov in priložena dokazila ter upoštevanjem izpolnjevanja vseh formalnih in prednostnih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

V drugo fazo postopka bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali formalne in prednostne pogoje. Kandidati, uvrščeni v drugo fazo izbirnega postopka bodo povabljeni na razgovor, na katerem se bodo osebno predstavili, nato pa jim bo zastavljeno 5 vprašanj s področja delovnega mesta in delovanja zavoda, pri čemer bo vsako vprašanje ovrednoteno z največ 2 točkama. Izbran bo tisti kandidat, ki bo dosegel najvišje število točk izmed kandidatov. Podrobnejša merila in kriteriji za ocenjevanje kandidatov bodo sprejeti naknadno, z njimi pa bodo seznanjeni vsi kandidati na razgovoru.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in poskusnim delom treh mesecev.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - **Višji svetovalec področja I**« na naslov: Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec, Aškerčeva ulica 9A, Žalec, 3310 Žalec, in sicer do **21. 1. 2019**, in sicer na podlagi te objave na spletni strani Zavoda za kulturo, šport in turizem Žalec in Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: zkst.zalec@siol.net pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o ne-izboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite pri Milojki Intihar na tel. 03 712 12 50.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 01 - K1 / 2019

Datum: 15. 1. 2019