

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov, projektov, prireditev in aktivnosti s področja turizma v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 34/2019 – v nadaljevanju Pravilnik), Občina Žalec objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI NA
PODROČJU TURIZMA V OBČINI ŽALEC ZA LETO 2021**

I. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Namen javnega razpisa je sofinanciranje programov, projektov, prireditev in aktivnosti na področju turizma v Občini Žalec, ki se brezplačno zagotavljajo turistom.

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet sofinanciranja so programi, projekti, prireditve in aktivnosti društev in zvez, ki delujejo na območju občine Žalec na področju turizma, skladno s strategijo razvoja turizma v občini Žalec in Zakonom o spodbujanju razvoja turizma, s katerim so opredeljene dejavnosti in storitve, katerih opravljanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu in se brezplačno zagotavljajo turistom.

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV

Višina razpisanih sredstev za leto 2021 je **32.000 EUR**.

IV. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

Pravico do prijave na javni razpis za sofinanciranje imajo društva in zveze, ki delujejo na območju občine Žalec in so registrirana za izvajanje programov.

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- opravljajo dejavnosti s področja turizma na območju občine Žalec najmanj eno leto in imajo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa veljaven ZDru-1,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov, projektov, prireditev in aktivnosti,
- vsako leto redno dostavljajo strokovni službi poročila o realizaciji programov z zahtevanimi dokazili,
- izpolnjujejo kriterije iz Pravilnika,
- upoštevajo javni interes varstva narave ter usmeritve in varstvene cilje s področja varstva narave.

V. MERILA ZA VREDNOSTENJE PROGRAMOV, PROJEKTOV, PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

Vloge bodo ocenjene in vrednotene na podlagi meril, opredeljenih v Pravilniku, ki je priloga razpisne dokumentacije.

VI. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Besedilo Javnega razpisa;
- Razpisne obrazce za društva/zveze:
 - ovojnica – **OBRAZEC 1**;
 - prijavni obrazec – **OBRAZEC 2**;
 - izjave – **OBRAZEC 3**;
- Osnutek pogodbe o sofinanciranju programov, projektov, prireditev in aktivnosti na področju turizma v občini Žalec za leto 2021 – **OBRAZEC 4**;
- Zahtevek za izplačilo sredstev in Poročilo o izvedenih aktivnostih - **OBRAZEC 5**;
- Pravilnik

VII. ROK ODDAJE VLOG IN NAČIN PRIJAVE

Izvajalci programov oddajo na javni razpis vlogo za društva ali zveze, ki vsebuje:

- ovojnico – **OBRAZEC 1**;
- prijavni obrazec – **OBRAZEC 2**;
- izjave – **OBRAZEC 3**;
- obvezne priloge k posameznim ukrepom – **OBRAZEC 4**;
- parafiran vzorec pogodbe – **OBRAZEC 5**.

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, z obvezno uporabo »Obrazca št. 1 – ovojnica«, opremljene z naslovom pošiljatelja, na naslov Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana v glavni pisarni Občine Žalec ali oddana na pošti s priporočeno pošiljko.

Rok za prijavo, datum odpiranja vlog in rok za oddajo zahtevkov so naslednji:

	Rok za prijavo	Datum odpiranja vlog	Rok za oddajo zahtevkov
1.	15. 3. 2021	17. 3. 2021	23. 11. 2021

Posamezna vloga na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika (Občine Žalec) in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Vsak izvajalec programa lahko na javni razpis odda eno vlogo.

VIII. PORABA SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prijavitelj prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

IX. OBRAVNAVA VLOG

Po poteku razpisnega roka komisija odpre v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu prejema. Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice se vrnejo pošiljatelju.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). O odpiranju vlog komisija sestavi zapisnik. Komisija v roku 8 dni od odpiranja pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Če prijavitelj v roku, ki ga določi komisija (največ 15 dni), vloge ustrezno ne dopolni, komisija tako vlogo zavrže kot nepopolno.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, jih oceni na podlagi pogojev in meril ter o njihovem ocenjevanju vodi zapisnik in pripravi predlog prejemnikov sredstev. O dodelitvi sredstev upravičencem odloča pristojni organ, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana. Zoper izdano odločbo lahko upravičenec vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločba župana je dokončna.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo obveščeni najpozneje v roku 45 dni od dne prejema popolne vloge. S prejemnikom sredstev se sklenuje pogodba. V kolikor upravičenec v 15 dneh ne vrne podpisane pogodbe, se smatra, da upravičenec odstopa od postopka dodelitve sredstev.

X. NADZOR IN SANKCIJE

Nadzor nad izvajanjem programov, projektov, prireditev aktivnosti in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojen urad za področje turizma v Občini Žalec.

Prejemniki sredstev morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Občini Žalec predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih oziroma projektih, za katera so jim bila dodeljena sredstva. Občina lahko zahteva od upravičencev vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za vrednotenje izvajanja programov.

Prejemnik sredstev mora prejeta sredstva vrniti v občinski proračun:

- če ne izvede programov, projektov, prireditev in aktivnosti za katere so mu bila sredstva dodeljena;
- če nenamensko porabi dodeljena sredstva;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila dodeljena sredstva;
- če je upravičenec za iste upravičene stroške in za isti namen že pridobil finančna sredstva iz katerega koli drugega javnega vira;
- če do roka, določenega v pogodbi, ne odda dokazil iz prejšnjega člena tega pravilnika.

V primeru druge, tretje in četrte alineje mora prejemnik sredstev vrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo naslednji dan od dneva prejema sredstev, prav tako pa prejemnik sredstev ne more kandidirati na razpisu v naslednjem letu.

XI. DODATNE INFORMACIJE

Brezplačno razpisno dokumentacijo je možno dobiti na spletni strani Občine Žalec, www.zalec.si ali na spletni strani ZKŠT Žalec. Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko pridobite na Občini Žalec, Uradu za prostor in gospodarstvo, tel. (03) 713 63 28 (Petra Centrih), e-mail: petra.centrih@zalec.si ali osebno na Uradu za prostor in gospodarstvo, pisarna št. 49 (II. nadstropje). Občina Žalec bo v letu 2021, v kolikor bo še vedno epidemija Covid-19, postopala v skladu z morebitno spremembo zakonodaje glede rokov za izpolnitev programov, projektov, prireditev in aktivnosti.

Številka: 322-0002/2021

Datum: 12. januar 2021

Janko Kos
Župan